



JOTO-mallin kuvaus

Sisällys

1. Mitä JOTO on ja mitä se Hämeenkyrössä tarkoittaa	3
2. Mitä JOTO onnistuakseen vaatii.....	6
3. Lapset toiminnan keskiössä	10
4. JOTOn raamit	12
5. Yhtenäisyys	13
6. Tuen näkökulma.....	14
7. Tiedonsiirto	15
8. Mistä materiaalia?.....	16
9. Vuosikello	16

1. Mitä JOTO on ja mitä se Hämeenkyrössä tarkoittaa

- JOTO= **JO**ustava esi- ja alkuopetuksen **TO**iminta
- Toimintaa ohjaa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet
- *Valtioneuvosto, 2019:* "Tavoitteena parantaa perustaitojen oppimista muodostamalla esi- ja alkuopetuksesta nykyistä yhtenäisempi kokonaisuus. **Siirtyminen eteenpäin tapahtuu, kun edellinen tieto on omaksuttu tarpeeksi hyvin**"
- *Hämeenkyrön kunnan esiopetussuunnitelma:* "Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tavoitteena on **joustava** ja luonteva siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen. Yhteistyö on **suunnitelmallista** ja **jatkuvaa**. Esikoululaiset osallistuvat koulun arkeen, juhlaan ja erilaisiin yhteisiin projekteihin"
- *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014:* "Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää **suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken**. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista" ja "**Opetuksen eriyttäminen ohjaa työtapojen valintaa**. Eriyttäminen perustuu oppilaantuntemukseen ja on kaiken opetuksen pedagoginen lähtökohta."
- *Hämeenkyrön perusopetuksen paikallinen ops 2016:* "Yhteistyö esiopetuksen ja koulun välillä vahvistaa työn pitkäjänteisyyttä. Opetuksen järjestäjä huolehtii **yhteistyöstä ja opetuksen yhtenäisyydestä** riippumatta siitä, toimivatko esiopetus ja perusopetus tai perusopetuksen eri luokka-asteet hallinnollisesti eri yksiköissä tai eri rakennuksissa" ja "Hämeenkyrön kunnassa siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen voidaan tukea muun muassa seuraavin keinoin: esi- ja alkuopettajien yhteinen suunnittelutyö, kummitoiminta, opevaihto, yhteiset teemapäivät, yhteinen tavoitteellinen toiminta"
- Hämeenkyrössä JOTO käsittää paitsi perinteiset oppiaineet, myös painottuu kestäväen kehityksen sekä sosiaalisten ja tunnetaitojen mukaisesti

- JOTO voi toimia monin eri tavoin ja sen toteuttamismuoto lähtee aina lapsen tarpeista. Erilaisia tasoja sen toteutumiselle voivat olla esimerkiksi

- Lähtötaso: **erityiset yhteistoimintapäivät:**

Esimerkiksi teemapäivät, yhteiset retket ja juhlat, joissa esi- ja alkuopetus toimivat yhdessä.

- Toivottava taso: **tiivis yhteistoiminta:**

Yksittäisiä lapsia eriytetään ylös/alaspäin eri oppiaineissa tai oppimiskokonaisuuksissa useampana tuntina viikossa. Esimerkiksi kerran viikossa esi- ja alkuopetusryhmät kokoontuvat yhteisen teeman ympärille (pienryhmissä)

- Mahdollista myös: **joustava luokka:**

Esi- ja alkuopetusryhmä toimivat päivittäin yhdessä jakamalla oppitunteja ja suunnittelemalla toimintaa yhdessä. Lapset hyötyvät päivittäin vertaisoppimisesta.

Keskeisiä JOTO:n hyötyjä:

- Tutkimukset osoittavat, että **esi- ja alkuopetus on valtavan merkityksellistä aikaa lapsen oppijaminäkuvan ja sitä kautta koulumotivaation ja koko onnistuneen koulupolun kannalta.**
- Tässäkin koulupolun vaiheessa lapsilla on suuria tasoeroja, mikä asettaa haasteita opetukselle. JOTO tekee esi- ja alkuopetuksesta yhtenäisemmän, pedagogisen jatkumon ja kokonaisuuden, jossa voidaan moniammatillisesti suunnitella ja toteuttaa lapsen etenemistä omien valmiuksien, taitotason ja tarpeidensa mukaisesti oppimispolullaan eteenpäin ja kohdentaa hänelle tukea. Mikäli siis lapsen perustaidot kaipaavat vielä vahvistusta, hän saa harjoitella niitä. Mikäli taas toinen lapsi kaipaa lisähaastetta, voidaan niitä eriyttävällä toiminnalla mahdollistaa. Lapsi pystyy tällä tavoin etenemään omaan tahtiinsa, mutta omalla luokallaan, jolla kyetään ehkäisemään syrjäytymistä sekä koulupudokkuutta
- Opettajien yhteissuunnittelu ja samalla kollegiaalinen oppiminen laajentaa ammattitaitoa ja eriyttämisen mahdollisuus vähentää omaa työmäärää

- Kun lapset sekä opettajat tuntevat toisiaan yli luokka-asteiden, se vahvistaa yhteenkuuluvuutta ja ehkäisee kiusaamistilanteita. Myös tilojen tunteminen sekä toimintatapojen yhtenäistäminen helpottaa tulevaa siirtymää ja madaltaa koulun aloittamisen jännittävää kynnyksiä. Tunne osallisuudesta ja isompaan yhteisöön kuulumisesta vahvistuu
- Kun lapsi ei koe jäävänsä jälkeen taidollisesti, voidaan välttää hänen oppijaminäkuvaansa suojellakseen käyttöönottamien negatiivisten strategioiden aiheuttamia haittoja.
- Esi- ja alkuopetusvaiheessa muodostuneella ja vahvistuneella oppijaminäkuvalla on pitkäkestoisia vaikutuksia ja sitä on hidasta muuttaa jälkikäteen. Pyrkimyksenä olisi mahdollistaa seuraavanlaisen, oppijaminäkuvan ja näin myös koulumotivaation positiivisen kehän toteutuminen:

Oppijaminäkuvan positiivinen, kumulatiivinen kehä

(Viljaranta, 2017 mukailten)



Henkilökunnan toiveet jatkoon

- JOTOa toteuttaville esi- ja alkuopettajille, veoille sekä erityisopettajille suoritettiin kysely 1/24, jonka keskeisiksi tuloksiksi nousivat
- Toiminnan integrointi opetussuunnitelmaan ja sitä kautta omiin, luokan tai ryhmän tavoitteisiin. Toiminta osaksi arkea
- Toiminnan ja suunnittelun selkeys ja sen resursointi
- Yhteistyön vahvistuminen entisestään ja yhteisten käytänteiden muodostaminen
- Suunnitteluajan mahdollistuminen
- Toiminnan siirtyminen pajamuotoisuudesta yksilöllisesti eriytetymmäksi, pienempien ryhmäkokojen mahdollistuminen
- Lukujärjestysten synkronointi eskarin ja ekaluokan välillä

2. Mitä JOTO onnistuakseen vaatii

JOTO onnistuu kaikkien toimijoiden sitoutuessa sen toteuttamiseen; esihenkilöt luovat toiminnalle raamit ja mahdollistavat sen toteutumisen, jonka turvin JOTO-yhteyshenkilöt voivat täsmentää raameja ja näin eri opettajat pääsevät suunnittelemaan, toteuttamaan sekä arvioimaan ja näin kehittämään toimintaa entisestään yhteistyössä hoitajien sekä avustajien kanssa.

Esihenkilöstö

- suunnittelee ja seuraa JOTO-toimintaa
 - tavoitteena on keskimäärin 2-4 h viikossa JOTO-toimintaa syysloman jälkeen.
- Sopii elokuussa esim. joryn yhteydessä:
 - - linjaa vuoden toiminnan raamit

- - sopii ja mahdollistaa tarvittavat JOTOn kaikille yhteisen suunnittelupalaveriajankohdat. Suunnittelupäivät asetetaan eri päiville eri alueilla, jolloin sijaisen saaminen olisi helpompaa.
- - varmistaa, että JOTOlle on alueelliset, toimivat viestinvaihtokanavat ja että niihin kuuluvat henkilöt on päivitetty. Muistaa myös erityisopetuksen ja pienluokat!
- on mukana seuraavan kauden suunnittelupalavereissa
- toukokuussa johtoryhmän yhteydessä:
 - arvioi kautta
 - suunnittelee yhdessä seuraavan kauden lukujärjestystä + toimintaa + mahdollisimman lähekkäin olevia tiloja siten, että ne mahdollistavat JOTOn toteutumisen arjessa sujuvalla tavalla
 - päättää syksyn palaverin ajankohdan
 - valitsee *viimeistään* uudet joton yhteyshenkilöt.
- suunnittelee lukujärjestykset/päiväohjelmat, joista ei tarvitse poiketa toteuttaakseen JOTOa. Esiopetuksen kielten rikkaan maailman ja ekaluokan Suomen kielen ja kirjallisuuden ja puolestaan matemaattisten valmiuksien sekä matematiikan oppitunnit / toimintatuokiot, mutta myös vaikkapa taito- ja taideaineiden sekä ympäristötiedon tunnit voivat sijoittua niin, että niitä voidaan toteuttaa yhdessä. Henkilökunnan toiveena toteutuspäiville ti, ke ja / tai to.
- johtaa pedagogista kehittämiskeskustelua. On itse sisäistänyt JOTOn mahdollisuudet ja tarkoituksen, jotta osaa johtaa toimintaa
- päivittää JOTO-mallia tarvittaessa
- muistaa, että henkilökunta sitoutuu toimintaan, jota on itse saanut olla kehittämässä; yhteinen keskustelu miten menee ja mitä kuuluu- hengessä on varsin tärkeää.
- on aktiivisesti saatavilla --> oleellista toiminnan toteutumisen ja sujuvuuden kannalta.

Joto- yhteyshenkilöt

- alueelliset JOTO:n yhteyshenkilöt sekä esikoulun että alkuopetuksen puolelta valitaan edellisen kauden lopulla. Työpanos huomioidaan mahdollisesti TVA:ssa tai muilla tavoin.
- ovat perillä siitä, miten JOTO toimii ja tarvittaessa kannustavat sen toteutumisessa
- suunnittelevat toiminnalle suuria linjoja; miten esimerkiksi materiaalienvaihto käytännössä toteutetaan? Onko se talon sisäistä, ryhmäparin keskinäistä vai jonkinlainen yhteinen koko kunnan pankki? Miten hoidetaan tiedonsiirto? Mitä muuta pitää ottaa huomioon? Miten toiminnan dokumentointi suoritetaan?
- hoitavat yhteydenpitoa esihenkilöiden kanssa toiminnan sujuvuudesta
- arvioivat toimintaa säännöllisesti suunnittelun lomassa; mikä toimii? Mitä pitäisi muuttaa? Mistä pidetään kiinni?
- pitävät tiiviisti yhteyttä keskenään
- kutsuvat koolle JOTO-kauden aloituspalaverin alueittain syyskuussa (eskari- ja alkuopet, veot, erkat)
 - kerrataan tavoite, toimintatavat ja päämäärä
 - synkronoidaan kalentereihin sovitut joto-päivät/tunnit
 - keskustelua lapsista, pienryhmien tai siirtyjien alustava päättäminen
 - yhtenäisten sääntöjen pohdinta (toteutetaan alueellisesti tarkemmin yhdessä lasten kanssa)

Erityisopettajat esiopetuksessa ja perusopetuksessa

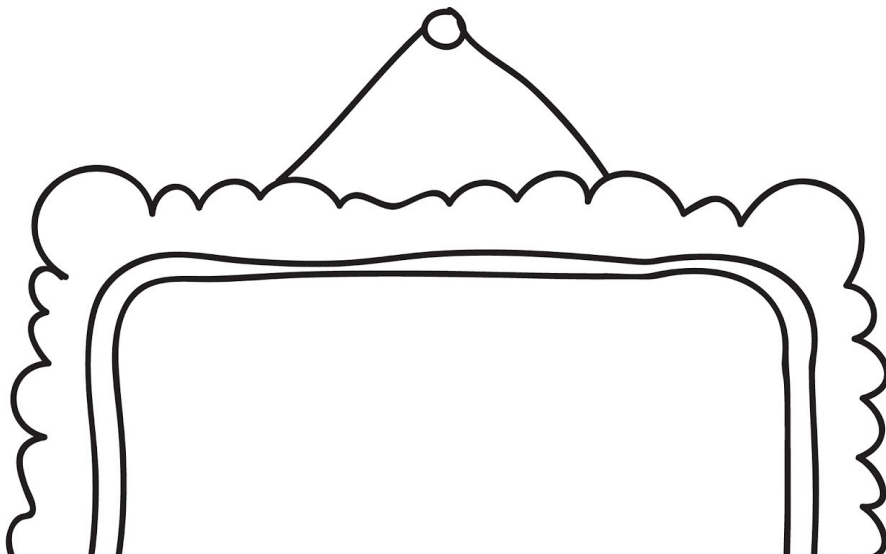
- osallistuvat toiminnan suunnitteluun aktiivisesti ja ovat mukana sitä toteuttamassa
- tuovat osaamistaan, havaintojaan sekä ajatuksiaan erityisesti tuen näkökulmasta.
- mahdollistavat resurssien yhdistämisen (esim. veo voi ottaa myös koulun oppilaita ryhmäänsä ja erityisopettaja saa arvokasta tietoa lapsista jo ennen heidän siirtymistään ensimmäiselle luokalle, kun toimii heidän kanssaan jo esiopetusvuonna)

Opettajat

- suunnittelevat toimintaa lasten vahvuudet, tuen tarpeet ja ryhmätason pedagogiikka edellä. Keskustelu lapsista oleellista; kuka hyötyy? Kuka ei? Kuka siirtyy, kuka ei? Miten muokkaamme toimintaa, jotta kaikki hyötyvät?
- kysyvät ja havainnoivat jatkuvasti myös lasten näkemyksiä ja kokemuksia
- osallistuvat aktiivisesti yhteisiin arviointi – ja suunnittelupäiviin ja pedagogiseen keskusteluun sekä ylläpitävät sitä tiimien tasolla
- käyvät avointa keskustelua suunnitteluajkojen toteutumisesta, toimivien vinkkien vaihtamista ja tarvittavia toimenpiteitä
- välittävät materiaalia ns. yhteiseen pankkiin, jotta kaikilla on kaikilla enemmän materiaalia käytettävänä ja mahdollisuus eriyttää helpommin myös oman ryhmän/luokan toiminnan sisällä
- suunnittelevat toimintaan myös yhdessä pohdittuja tunnekasvatuksen sisältöjä, ympäristökasvatusta sekä niin tärkeää, yhteistä leikkiä.
- käyvät tiivistä tiedonsiirtoa siirtyneistä lapsista
- varmistavat suunnittelulla toiminnan sujuvuuden siten, että jatkuvasti tiedetään, missä lapset ovat, mitä he tekevät ja mitä he sillä saavuttavat

Hoitajat ja ohjaajat

- osallistuvat toimintaan, lasten havainnointiin ja toiminnan arviointiin.
- perehdytetään, mutta myös ottavat itse aktiivisesti selvää, jotta tietävät jo ennen toimintapäivää, mitä se tulee pitämään sisällään, mitkä ovat sen tavoitteet kunkin lapsen kohdalla ja mikä heidän oma roolinsa toiminnassa on



JOTON HUONEENTAU LU KAIKILLE

Muistan, että toiminnan lähtökohtana on aina lapsi ja päämääränä lapsen yksilöllinen oppiminen

Annan panokseni suunnitteluun yhteistyötä tehden, osaamistani jakaen ja muilta oppien. Kunnioitan muiden ammattiryhmien osaamista

Siirrän tietoa ja otan sitä vastaan

Toimin ja kommunikoin aktiivisesti, otan vastuuta ja otan selvää

3. Lapset toiminnan keskiössä

- Toiminta suunnitellaan **lapsia varten**. Omalla havainnoinnillamme sekä aktiivisella lasten kuuntelemisella ja näistä nousseiden keskusteluiden kautta pääsemme ymmärrykseen siitä, millainen tapa eriyttää toimintaa palvelee kutakin lasta. Erityisen tärkeää on, että lapsia koskeva tieto, huomiot sekä havainnot siirtyvät, kun lapsen kanssa työskentelee useampia aikuisia. On keskeistä kertoa, mitä kenestäkin lapsesta on hyvä tietää; millaista tukea kukin lapsi kaipaa oppimiseensa ja millä tavoin hän parhaiten keskittyy, tai vastaavasti millaiset asiat voivat häiritä hänen optimaalisinta oppimistaan.
- Eriyttämisen tapoja on monia, kuten
 - Tasoperustainen eriyttäminen: kun toinen voi vahvistaa taitoja, jotka eivät ole vielä niin varmoja kuin muilla, voi taas toinen saada mahdollisuuden kehittyä yli ikätason

- Keskittymiskyvyn mukaan eriyttäminen; toinen hetki voi olla suunniteltu huomattavasti toiminnallisemmaksi ja lyhyemmäksi, kun taas lapsi, joka pystyy keskittymään pidempikestoisesti, voi osallistua pidempään opetukseen.
- Sosiaalisten suhteiden perusteella eriyttäminen; siinä, missä toinen pari ruokkii toistensa oppimista, voi toinen ruokkia epätoivottua toimintaa.
- Muistetaan, että tasoperustainen eriyttäminen alaspäin ei saa koskaan tuntua lapsesta rangaistukselta --> henkilöstön sanavalinnat tässä avainasemassa.

Lasten toiveita Jotolle

- Sekä eskareille että ensimmäisen luokan oppilaille toteutettiin JOTOa koskeva kysely 2/24. Lapset listasivat sen tuloksena paljon asioita, joita toivoisivat JOTOn heille mahdollistavan:

•

- uuden oppimista → lisää tehtäviä, tosi vaikeita	- ei tehtäviä	- sais tehdä mitä haluaa	- toimintapisteitä	- askartelua, taidetta, piirtämistä	- liikuntasali
- tunti kerrallaan, ei koko päivää	- köydenvetoa, parkouria, jalkkista, jäähkiekkoa, käytävillä juoksemista, sählyä, jumpparata salissa	- koululaisten välille mukaan	- metsärakentelua, jättimajan tekoa yhdessä	- paljon syömistä. Leffaa ja poppareita	- tehtäis iite lehtiä
- leipomista	- limojen tekoa	- enemmän töitä pareittain ja ryhmässä	- oma rauha, ettei kukaan kiusaa ja /tai häiritse	- samojen kanssa aina	- nurinkurin -päivä
- kirjoja	- aikaa leikkiä sisällä ja ulkona	- lelupäivä	- naamiaiset & disco	- tietokoneiden & padien käyttöä	

4. JOTOn raamit

- Viikoittain opetus sisältää keskimäärin 2-4h JOTOa. Toteutus voi vaihdella alueittain; yksittäisiä tunteja tai vastaavasti yksi päivä viikosta. JOTO-päivä/päivät sijoittuisivat viikon keskelle (ti-to)
- On tärkeää tiedottaa perheille siitä, mitä JOTO on ja miksi /miten sitä toteutetaan, jotta virheelliset ajatukset siitä, että lapsi "siirretään" tai "ei pääse mukaan" vältetään. Kerrotaan siitä, että "kaikille kaikkea" ei palvele kaikkia.
- Lapsia osallistetaan toiminnan suunnitteluun
- Yhteiset, alueelliset WA-ryhmät, joissa mukana myös paikalliset erityisopettajat. Näin kaikki tietävät päivämäärät, suunnitelmat ja niiden muutokset reaaliajassa. Kaikilla on vastuu kommunikoida ja ottaa selvää
 - Mallia voidaan toteuttaa työpareittain luokanopettajien ja esiopetusryhmän opettajan kanssa
- Toiminnallinen oppiminen palvelee hyvin JOTOn tarkoitusta ja nostaa oppilaan omaa toimijuutta (esim. Omat työt -ja Pulmaboksi-menetelmät)
- Kaikkien lasten ei tarvitse liikkua joka kerralla, eikä joidenkin välttämättä lainkaan. Mietitään, mikä palvelee yksittäisten lasten tarpeita parhaiten
- Ei niinkään puhuta eriyttämisestä ylös- tai alaspäin, vaan eriyttämisestä yleensä

- Seuraavan vuoden esi- ja alkuopettajat perehdytetään JOTO:n toiminta-ajatukseen hyvissä ajoin, jotta malli integroituu luontevasti osaksi arkea.
- Oma suhtautumisemme JOTOon ja se tapa, miten siitä puhumme, on oleellista lasten toimintaan sitouttamisen kannalta

5. Yhtenäisyys

- Joto ei voi toteutua identtisesti kunnan eri alueilla mm. välimatka- ja yksikköjen kokosyistä eikä se ole tarkoituskaan; JOTO räätälöidään palvelemaan juuri oman ryhmän/luokan lasten toimintaa. Kuitenkin yhtenäinen ajatus siitä, miksi toimintaa toteutetaan, ja mitä hyötyjä sillä tavoitellaan, on tärkeää olla kaikilla kirkaana. Tästä syystä yhteiset keskustelutilaisuudet ovat tärkeitä. Tällöin JOTO:n toteuttajat pääsevät keskustelemaan siitä, miltä toiminta on tuntunut, onko jokin osa-alue tuottanut päänvaivaa ja onko asia ratkaistu jotenkin muualla. Samalla päästään jakamaan esimerkiksi hyviä toiminnan sisällön ideoita vaikkapa dokumentoinnin tai tiedonsiirron suhteen.
- Alueittain voidaankin miettiä, voidaanko toimintaan sisällyttää seuraavanlaisia, konkreettisia toiminnan yhtenäistäjiä:
 - Yhtenäinen kirjasarja, jossa tutut hahmot seikkailevat
 - IDIS-sisällöt
 - Paikasta riippuen luokkien /ryhmien fyysinen sijainti, jotta yhteisopettajuus /JOTO voi toteutua vaivattomammin ja esim. materiaalien vaihto sekä lasten tutustuminen arjessa on helpompaa
 - Esimerkkejä yhtenäisistä tavoista:
 - Tapa huomion saamiseksi luokassa / ryhmässä
 - Pedagogiset ratkaisut luokassa / ryhmässä, esim. pulmaboksit
 - Teemat opetukseen
 - Leikit / laulut
 - Ideoita näihin voi herätä esimerkiksi opettajien luokkavierailuilla toistensa luona.

6. Tuen näkökulma

- **Yksilöllinen tuki:** JOTOn avulla lapselle voidaan antaa yksilöllistä tukea hänen tarpeidensa mukaan. Opettajat pyrkivät tunnistamaan jokaisen lapsen vahvuudet, tarpeet ja oppimistyylin, ja tarjoamaan heille sopivaa tukea ja haastetta. Tämä räätälöity tuki voi sisältää mm. lisätukea oppimisvaikeuksissa, oppimista pienemmässä ryhmässä tai eriytettyä opetusta eri taitotasoille.
- **Oppimistyylit ja oppimisympäristöt:** Oppimisympäristöjä ja opettamista voidaan JOTOn avulla mukauttaa vastaamaan eri lasten oppimistarpeita ja -tyylejä. Näin ollen voidaan varmistaa, että jokainen lapsi saa tarvitsemaansa tukea ja että hän voi oppia ominaisella tavallaan. JOTO voi sisältää opetusta erilaisissa ympäristöissä ja muodoissa (luokkahuone, ulko-opetus, projektit, ryhmätyöt jne).
- **Oppimismotivaation tukeminen:** Kun lapsi saa opetusta oman taitotasonsa mukaisesti ja luontaisella tavallaan, hänen oppimismotivaationsa ja kiinnostuksensa oppimiseen kasvaa. JOTO voi tarjota lapselle mahdollisuuden kokea onnistumisia ja edistymistä, mikä taas voi kasvattaa lapsen innostusta oppimiseen.
- **Yhteisöllisyys, osallisuus ja emotionaalinen tuki:** JOTO tarjoaa mahdollisuuden tarjota lapsille sosiaalista ja emotionaalista tukea. Esiopettaja tuntee usein lapset vähintään kahden vuoden ajalta ja hänen tietoaan voidaan käyttää opetuksessa hyväksi. JOTO tarjoaa myös ensimmäisen luokan opettajalle mahdollisuuden tulla tutuksi tulevien oppilaidensa kanssa. Lisäksi, kun lapset toimivat JOTOssa erilaisissa kokoonpanoissa ja oppimistilanteissa saaden harjoitella sosiaalisia taitoja ja yhteistyötä, he tutustuvat toisiinsa ja kokevat yhteenkuuluvuutta. Tämä edistää osallisuutta ja yhteisöllisyyttä ja tukee kiusaamisen vastaista työtä.
- **Lapsen äänen kuuleminen** tukee osallisuutta ja oppimismotivaatiota ja se onkin keskeinen osa JOTOa. Kun lapsi saa vaikuttaa siihen, miten hän oppii asioita, hän myös sitoutuu oppimiseen paremmin.

- **Arviointi:** Lasten edistymistä seurataan ja arvioidaan jatkuvasti ja heille annetaan rakentavaa palautetta oppimisen tukemiseksi. JOTOssa arviointiin osallistuvat kaikki toimijat, jolloin näkemyksiä on enemmän kuin normaalisti.
- JOTOssa tuen resursseja voidaan parhaimmillaan yhdistää esiopetuksen ja perusopetuksen kanssa. Kaiken kaikkiaan JOTO pyrkii varmistamaan, että jokainen lapsi saa kehittyä omassa tahdissaan. JOTOssa voidaan tukea lasta yksilöllisesti, voidaan tarjota monipuolisia oppimisympäristöjä ja -kokemuksia, jolloin jokainen lapsi voi saavuttaa täyden potentiaalinsa.

7. Tiedonsiirto

- Olennainen asia JOTO:n kannalta on tiedonsiirto ja sen toteutuminen riittävästi, mutta kuitenkin vaitiolovelvollisuusasiat muistaen.
- Kauden alussa, esimerkiksi vanhempainillan yhteydessä, **perheitä tiedotetaan siitä, mitä JOTO on, miten se toteutuu ja miten sen yksi kulmakivi on tiivis tiedonsiirto lasten oppimisen asioista.** Perheet sitoutetaan ymmärtämään, että tiedonsiirto tapahtuu lasta koskevien, *oleellisten* tietojen osalta ja sitä tehdään pitkin vuotta lapsen oppimisen turvaamiseksi.
- Lapsia koskevassa tiedonsiirrossa henkilökunnan onkin tärkeää muistaa ammatillinen roolimme; mitä on oleellista siirtää, mitä ei, miksi tietoa siirretään ja miten siirretty tieto palvelee. Hyvä nyrkkisääntö on puhua lapsista sillä tavoin ja sellaisia sisältöjä, kuin puhuisimme myös heidän vanhempiansa läsnä ollessa.
- Hyvä tiedonsiirtolomake palvelee tiedon siirtymistä siten, että myös huoltajilla on tieto siirtävästä tiedosta. Yhtenäiset käsikirjat ja sanastot palvelevat lapsen siirtymää.
- Kun luokka-asteen vaihto alkaa olla ajankohtaista, **vahva tiedonsiirto arjessa palvelee myös lapsen siirtymävaiheen onnistumista. Lapsesta siirtyy aina tietoa hänen vaihtaessaan luokka-astetta. Tiedonsiirrosta vastaa lähettävä taho.** Mukaan nivelvaiheeseen on oleellista ottaa myös lapsen kuuleminen. Kun opettajat tuntevat toisensa, on yhteistyö ja tiedonvaihto helpompaa.

- Oppilaan siirryttyä ensimmäiselle luokalle järjestetään **koulukurkistus**, jolloin oppilaiden eskariopettaja tulee katsomaan, miten koulu sujuu ja mahdollisesti keskustelemaan opettajan kanssa oppilaan asioista. Näin sujuvoitetaan nivelvaihetta ja päästään yhteistyössä heti pureutumaan mahdollisiin oppilaista nousseisiin kysymyksiin.

8. Mistä materiaalia?

Miten JOTO muualla toimii?

- KUOPIO: [Kuopion joustava esi- ja alkuopetus \(peda.net\)](#) ja [Oma oppimispolku käsikirja .pdf \(peda.net\)](#) JOENSUU: [Joustava esi- ja alkuopetus joensuun seudun opetussuunnitelmassa \(peda.net\)](#)
- KANGASALA: [4d9258d00ca0bd482a1400d5c932393d.pdf \(eeventti.fi\)](#)
- KOUVOLA: ympäristötiedon vuosikello [ympäristöoppi jea \(peda.net\)](#)
- TAMPERE: [Webinaari 29.11.2021.pptx \(eeventti.fi\)](#)
- JYVÄSKYLÄ: <https://www.jyvaskyla.fi/blogit/kasvun-ja-oppimisen-blogi/yhteistyossa-eskarista-ekaluokalle-joustava-koulun-aloitus>

Pedagogista materiaalia:

- Teams JOTO (toiminnallisen oppimisen materiaalipankki): [HKY Joustava esi- ja alkuopetus | Koulutusmateriaalit | Microsoft Teams](#)
- Toiminnallista oppimista sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä koskevat Instagram-tilit sekä Freed -materiaali
- Muilta opettajilta yhteistyönä saatava materiaali

9. Vuosikello

- Liitteenä JOTO:n vuosikello, joka pitää sisällään vuoden JOTOon liittyvät keskeiset ajankohdat, palaverit, koollekutsujat sekä olennaiset, raamilliset sisällöt.

- Koulukurkistus = Kauden alettua oppilaan entinen esiopettaja vierailee koululuokassa katsomassa, miten oppilailla sujuu. Kurkistuksen jälkeen opettajat keskustelevat mahdollisista oppilaan oppimiseen tai koulussa toimimiseen liittyvistä huomioista. Näin päästään ehkäisemään ajoissa helposti kumuloituvat kehät.
- Eskarivierailut = Kun kaikki oppilaat eivät siirry jatkuvasti JOTOn puitteissa koululle, aletaan keväällä tietoisesti suunnitella toimintaa siten, että vähemmänkin koulun puitteisiin ja toimintaan tutustuneet pääsevät niihin osallistumaan



JOTON VUOSIKELLO

ELOKUU

- Tutustumista ja ryhmäytymistä
- Lasten taitojen havainnointia
- JOTOn esihenkilöpalaveri esim. joryn yhteydessä
- JOTO-yhteyshenkilöiden palaveri
- Eskarissa LUKIMAT - matematiikan kartoitus alkaa
- Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tasot
- Syyskuun loppuun mennessä Wilman täpät kohdalleen

SYYSKUU

- Lasten taitojen havainnointia
- JOTO-kauden aloituspalaveri kaikille
- JOTO-ajatuksen herättely lapsissa lähettämällä esim. videoviesti luokkaparille
- Keskustelua JOTO-ajatuksista esim. tiimipalavereissa sekä lasten kanssa
- Koulukurkistukset
- LUKIMAT- kartoitukset jatkuvat
- Leopsit ym. tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat valmiina ja niihin liittyvät keskustelut pidettynä

LOKAKUU

- JOTO alkaa viimeistään syysloman jälkeen! Toteutus keskimäärin 2-4h/vko
- Yhteinen tutustumiskerta; alueittain tai luokkapareittain kaikki yhdessä
- KUMMI3-kartoitukset alkavat
- HOJKS ja oppimissuunnitelmat

MARRASKUU

- JOTO pyörii alueittain sovitusti
- JOTO-yhteyshenkilöpalaveri
- Yhteistä keskustelua toiminnan alkamisesta, onko heti jotakin muutettavaa?
- KUMMI3-kartoitukset jatkuvat
- Ensietokyselyitä; aletaan kartoittaa tuen lasten määriä ja tarpeita
- Tulevan erityisopetuksen tarpeen kartoitus (suuret linjat)

JOULUKUU

- JOTO pyörii alueittain sovitusti
- KUMMI3-kartoitukset jatkuvat
- Esihenkilöt (johtava rehtori ja varhaiskasvatuksen johtaja) suorittavat kyselyn siitä, miten missäkin päin menee

TAMMIKUU

- JOTO kauden arviointi-, tavoitteiden määrittely- ja suunnittelupalaveri kaikille.
- LUKIMAT -kartoitukset alkavat
- HOJKSien ja oppimissuunnitelmien väliarvio

HELMIKUU

- JOTO pyörii alueittain sovitusti
- JOTO-yhteyshenkilöiden palaveri
- LUKIMAT -kartoitukset jatkuvat
- Helmitestit tarvittaessa (1. lk)
- Lukimat (1. lk)

MAALISKUU

- JOTO pyörii alueittain sovitusti
- Eskarivierailut lähikouluun alkavat
- Hajotelmakartoitus esim. Vane

HUHTIKUU

- JOTO pyörii alueittain sovitusti
- Eskarivierailut lähikouluun jatkuvat
- Tiedonsiirrot alkavat
- Ekaluokkien muodostaminen eskarin ja ekaluokan yhteistyönä
- Allu (1.lk)
- HOJKS ja oppimissuunnitelmapalaverit, siirtopalaverit
- Kevätsanelut (1.lk)
- Avustajantarvekartoitus

TOUKOKUU

- JOTO-kauden arviointi- ja tulevan suunnittelupalaveri kaikille
- Kouluntuutumispäivänä myös JOTO-infoa. Vakaväkeä päivään mukaan?
- Tiedonsiirto jatkuu
- Linjataan mahdolliset ope- tai luokkaparit ensi kaudelle
- JOTOn esihenkilöpalaveri
- JOTO-yhteyshenkilöiden palaveri. Myös uudet mukaan?
- Tilannekatsaus lautakunnalle

KESÄKUU

HEINÄKUU



